

Fremdsprachenkorrespondent / Übersetzer (m/w/d)

Branche:

Office

Einsatzort:

München, Hamburg, Frankfurt am Main

Beschäftigungsform:

Festangestellt

Arbeitszeit:

Vollzeit

Start:

ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Anwälte/Anwältinnen bei der Bearbeitung von laufenden Vorgängen
- Selbständige Erledigung anfallender Formal- und Sachbearbeitung
- Korrespondenz mit Mandanten, Kollegen und Ämtern in deutscher und englischer Sprache
- Diktat in deutscher und englischer Sprache
- Übersetzung von Texten mit juristischem und naturwissenschaftlichem Inhalt ins Englische
- Sekretariatsarbeit

IHR PROFIL

- Berufserfahrung in einer Patent- oder Rechtsanwaltskanzlei wäre von Vorteil, ist jedoch keine Voraussetzung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstes und gewissenhaftes Arbeiten

IHR KONTAKT

Anprechpartner:**Herr**

Fazli Yildirim

Telefon: 089/544 553 71