

Patentanwaltfachangestellter (m/w/d)

Branche:	Legal/Tax
Einsatzort:	München
Arbeitszeit:	Vollzeit
Start:	ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Überwachung von Fristen und Terminen
- Organisation des Aktenbestands und des Dokumentenmanagements
- Sachbearbeitung im Patent-/ oder Markenbereich
- Professionelle und freundliche Betreuung der (internationalen) Mandaten
- Dokumentenkontrolle und -verwaltung
- Kontrolle und Durchführung von Verlängerungen und Gebührenzahlungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

IHR PROFIL

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (vorzugsweise als Patentanwaltfachangestellte (w/m/d))
- Berufserfahrung in der (fristgebunden) Sachbearbeitung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Teamgeist und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Schnelle Auffassungsgabe und Gewissenhaftigkeit

UNSER KUNDE

Unser Kunde ist ein hervorragender Arbeitgeber, der sehr viel Wert auf eine gute Integration seiner Mitarbeiter legt. Flexible Arbeitszeiten sowie die Bereitstellung vieler Benefits machen dieses Unternehmen zu einem der attraktivsten Arbeitgeber der Region.

IHR KONTAKT

Anprechpartner:
Herr
Fazli Yildirim
Telefon: 089/544 553 71