

## Patentanwaltsfachangestellter (m/w/d)

Branche:	Legal/Tax
Einsatzort:	München
Arbeitszeit:	Vollzeit
Start:	ab sofort

### IHRE AUFGABEN

- Überwachung von Fristen und Terminen
- Organisation des Aktenbestands und des Dokumentenmanagements
- Sachbearbeitung im Patent-/ oder Markenbereich
- Professionelle und freundliche Betreuung der (internationalen) Mandaten
- Dokumentenkontrolle und -verwaltung
- Kontrolle und Durchführung von Verlängerungen und Gebührenzahlungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

### IHR PROFIL

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (vorzugsweise als Patentanwaltsfachangestellte (w/m/d))
- Berufserfahrung in der (fristgebunden) Sachbearbeitung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Teamgeist und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Schnelle Auffassungsgabe und Gewissenhaftigkeit

### UNSER KUNDE

Unser Kunde ist ein hervorragender Arbeitgeber, der sehr viel Wert auf eine gute Integration seiner Mitarbeiter legt. Flexible Arbeitszeiten sowie die Bereitstellung vieler Benefits machen dieses Unternehmen zu einem der attraktivsten Arbeitgeber der Region.

### IHR KONTAKT

Anprechpartner:  
Herr  
Moritz Wolloner  
Telefon: 089/544553778