Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)

Branche:	Legal/Tax
Einsatzort:	München
Arbeitszeit:	Vollzeit
Start:	ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Unterstützung der Vorgesetzten und des Teams
- Organisation des Aktenbestands und des Dokumentenmanagements
- Reiseplanung und Terminkoordination
- Professionelle und freundliche Betreuung der (internationalen) Mandaten
- Überwachung von Fristen und Terminen
- Erstellung von Dokumenten in Word und PowerPoint
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

IHR PROFIL

- Erfolgreiche Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten/-e
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Teamgeist und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Schnelle Auffassungsgabe und Gewissenhaftigkeit

UNSER KUNDE

Unser Kunde ist ein hervorragender Arbeitgeber, der sehr viel Wert auf eine gute Integration seiner Mitarbeiter legt. Flexible Arbeitszeiten sowie die Bereitstellung vieler Benefits machen dieses Unternehmen zu einem der attraktivsten Arbeitgeber der Region.

IHR KONTAKT

Anprechpartner:
Herr
Fazli Yildirim
Telefon: 089/544 553 71

KBryant GmbH
Schwanthalerstraße 13, Aufgang IV Bauteil D
80336 München

Telefon: 089 544 55 371
Fax: 089 544 55 370
E-Mail: info@kbryant.de