

Assistenz Firmenkunden (m/w/d)

Branche: Banking
Einsatzort: München
Arbeitszeit: Vollzeit
Start: ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung aller aufkommenden Anfragen von Kunden
- Kontrolle und Korrektur der Belege und Einholung von Lastschriftvereinbarungen
- Durchführung der Kundenkorrespondenz
- Eröffnung, Pflege und Löschung von Konten
- Erstellung der Finanzierungsangebote und Überziehungsgenehmigungen
- Allgemeine Administrations und Verwaltungsaufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Bankausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung in der Finanzdienstleistungsbranche
- Berufserfahrung in der Finanzbranche von Vorteil
- Hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfähigkeit
- Zielorientiertes, konzeptionelles, kundenorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Gute Englisch und PC Kenntnisse

UNSER KUNDE

Die Bank ist fokussiert auf die Betreuung und Akquisition von Privatkunden, sowie Geschäfts- und Firmenkunden. Kundenorientierung und eine unabhängige sowie objektive Beratung nach dem "Best Advice"-Ansatz stehen hier im Mittelpunkt. Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabenstellung mit hohem Entscheidungs- und Verantwortungsspielraum.

IHR KONTAKT

Anprechpartner:

Herr

Fazli Yildirim

Telefon: 089/544 553 71

KBryant GmbH Schwanthalerstraße 17 80336 München Telefon: 089 544 55 371 Fax: 089 544 55 370 E-Mail: info@kbryant.de