

Assistenz Firmenkunden (m/w/d)

Branche:	Banking
Einsatzort:	München
Arbeitszeit:	Vollzeit
Start:	ab sofort

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung aller ankommenden Anfragen von Kunden
- Kontrolle und Korrektur der Belege und Einholung von Lastschriftvereinbarungen
- Durchführung der Kundenkorrespondenz
- Eröffnung, Pflege und Löschung von Konten
- Erstellung der Finanzierungsangebote und Überziehungsgenehmigungen
- Allgemeine Administrations und Verwaltungsaufgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Bankausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung in der Finanzdienstleistungsbranche
- Berufserfahrung in der Finanzbranche von Vorteil
- Hohe Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Kontaktfähigkeit
- Zielorientiertes, konzeptionelles, kundenorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Gute Englisch und PC Kenntnisse

UNSER KUNDE

Die Bank ist fokussiert auf die Betreuung und Akquisition von Privatkunden, sowie Geschäfts- und Firmenkunden. Kundenorientierung und eine unabhängige sowie objektive Beratung nach dem „Best Advice“-Ansatz stehen hier im Mittelpunkt. Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabenstellung mit hohem Entscheidungs- und Verantwortungsspielraum.

IHR KONTAKT

Anprechpartner:
Herr
Fazli Yildirim
Telefon: 089/544 553 71