

## Partnerassistenz (m/w/d)

Branche:	Legal/Tax
Einsatzort:	München
Beschäftigungsform:	Festangestellt
Arbeitszeit:	Vollzeit
Start:	ab sofort

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Anwälte/Anwältinnen bei der Bearbeitung von laufenden Vorgängen
- Selbständige Erledigung anfallender Formal- und Sachbearbeitung
- Korrespondenz mit Mandanten, Kollegen und Ämtern in deutscher und englischer Sprache
- Diktat in deutscher und englischer Sprache
- Übersetzung von Texten mit juristischem und naturwissenschaftlichem Inhalt ins Englische
- Sekretariatsarbeit

### IHR PROFIL

- Berufserfahrung in einer Patent- oder Rechtsanwaltskanzlei wäre von Vorteil, ist jedoch keine Voraussetzung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstes und gewissenhaftes Arbeiten

### UNSER KUNDE

Unser Kunde ist ein hervorragender Arbeitgeber, der sehr viel Wert auf eine gute Integration seiner Mitarbeiter legt. Flexible Arbeitszeiten sowie die Bereitstellung vieler Benefits machen dieses Unternehmen zu einem der attraktivsten Arbeitgeber der Region.

### IHR KONTAKT

Anprechpartner:  
Herr  
Fazli Yildirim  
Telefon: 089/544 553 71